



Città di Somma Lombardo

REGOLAMENTO GENERALE

PER L'UTILIZZO DI INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE.

(Approvato con deliberazione del Consiglio comunale della Città di Somma Lombardo
n.95 del 20/12/2006)

Articolo 1)

Oggetto del servizio.

1.1) *“Le biblioteche e i servizi informativi sono istituzioni vitali che mettono in comunicazione le persone con le risorse informative globali e con le idee e le opere creative che ricercano. Le biblioteche e i servizi informativi rendono accessibile la ricchezza dell’espressione umana e della diversità culturale in qualsiasi forma. ... L’offerta del libero accesso a Internet da parte delle biblioteche e dei servizi informativi aiuta le comunità e gli individui a raggiungere la libertà, la prosperità e lo sviluppo”.* (dal “Manifesto IFLA - Federazione Internazionale delle Associazioni e delle Istituzioni bibliotecarie - per Internet).

1.2) Il presente Regolamento, disciplina le modalità di accesso e di utilizzo delle postazioni multimediali e segnatamente di Internet attraverso i personal computer messi a disposizione dalla biblioteca (di seguito: servizio Internet) e le modalità di accesso e di utilizzo del servizio Internet attraverso i personal computer portatili degli utenti della biblioteca all’esito della attivazione del collegamento senza fili (wireless).

1.3) La biblioteca mette a disposizione della propria utenza il servizio Internet come ulteriore strumento di studio e ricerca, che integra le tradizionali fonti cartacee.

1.4) Al pari di esse, il servizio Internet deve essere utilizzato in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali dell'istituzione bibliotecaria, così come indicato nel regolamento della biblioteca comunale del quale il presente costituisce necessitata integrazione.

Articolo 2)

Modalità di accesso al servizio.

2.1) L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione ai servizi della biblioteca e dopo aver preso visione del presente regolamento e del regolamento della biblioteca comunale ed aver ricevuto dagli addetti idonea abilitazione/account.

2.2) I minori di età dovranno essere iscritti dai genitori o esercenti patria potestà che saranno i destinatari dell'abilitazione/account di cui al successivo punto 2.2) e responsabili della sua consegna nelle mani dei predetti; i minori di anni 14 dovranno essere accompagnati dai genitori ed assistiti dagli stessi nell'uso del servizio internet ovvero dai responsabili della biblioteca in accordo scritto con i genitori medesimi.

2.2) All'atto dell'iscrizione ai servizi della biblioteca l'utente riceverà una abilitazione/account (composto di login e password) per il collegamento, ovvero, nelle more dell'attivazione da parte dell'ufficio informatico comunale del servizio di account, una abilitazione all'uso di internet presso le postazioni bibliotecarie. L'account costituisce dato riservato che l'utente è tenuto a conservare sotto la propria responsabilità. L'account è valido per un lasso temporale definito dalla Giunta comunale con proprio atto e nel rispetto delle norme sulla sicurezza informatica e sul trattamento dei dati personali. La biblioteca si riserva di concedere l'accesso al servizio Internet agli utenti tramite l'account personale rilasciato dalla Città di Somma Lombardo.

2.3) L'uso di Internet è consentito a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

2.4) E' consentita la prenotazione al servizio secondo un principio acclarato di rotazione che dovrà essere garantito dai responsabili della biblioteca e con la supervisione del Responsabile di Area di cui al successivo punto 2.8).

2.5) L'utilizzo di Internet da parte degli utenti avviene nel corso del normale orario di apertura al pubblico della biblioteca.

2.6) E' vietato accedere al servizio utilizzando l'account di un altro utente.

2.7) E' vietato richiedere più di un account.

2.8) Al fine di garantire pari opportunità di accesso a tutti gli utenti, il servizio Internet è erogato per quote di tempo limitate, definite sessioni fino alla concorrenza massima di un monte ore settimanale e/o mensile per ogni utente iscritto e comunque a tenore di una quantificazione sia di tempo che di costi stabilita dalla Giunta comunale con proprio atto annualmente, così permettendo anche il superamento di un preventivabile iniziale periodo di sperimentazione ed assestamento. Non è previsto il recupero di qualsiasi frazione di tempo non utilizzata a causa di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso del servizio Internet.

2.9) Il servizio Internet ha un costo, secondo una disciplina tariffaria adottata dalla Giunta comunale della Città di Somma Lombardo con proprio atto, che potrà subire modifiche giusta le deliberazioni della Giunta medesima.

Articolo 3)

Utenti del servizio.

3.1) Il servizio è limitato agli utenti iscritti, ossia gli afferenti alla biblioteca comunale: come specificato dal modulo di iscrizione ai servizi della biblioteca in possesso di abilitazione/account.

3.2) Per specifiche e documentate esigenze di ricerca è possibile accedere al servizio senza le limitazioni previste dal regolamento. Si tratta di sessioni ordinarie per le quali potrà essere previsto una abilitazione/ account *ad acta* ad un costo forfetario stabilito dalla Giunta comunale con proprio atto. Le modalità di tale accesso speciale vengono stabilite dal Responsabile di Area, mediante idoneo provvedimento, previa richiesta motivata dell'utente iscritto ed avvenuto pagamento del dovuto, per il tempo strettamente necessario all'utente a svolgere quella particolare ricerca e possono essere influenzate dalla disponibilità di risorse (ad es. postazioni, accesso Internet, accesso a banche dati a pagamento).

Articolo 4)

Assistenza.

- 4.1) Il personale della biblioteca è a disposizione per l'assistenza di base all'uso di Internet.
- 4.2) Informazioni più approfondite sull'utilizzo di risorse quali banche dati bibliografiche, periodici elettronici, ecc., possono essere richieste tramite il servizio di reference non appena verrà attivato.
- 4.3) Non viene offerta assistenza per l'utilizzo del sistema operativo dei PC; per le modalità di accesso l'utente è tenuto a consultare la documentazione predisposta.

Articolo 5)

Servizi disponibili agli utenti.

5.1) Sono disponibili i seguenti servizi:

- a) consultazione di tutti i siti gratuiti presenti su WWW;
- b) scarico dati (download). Lo scarico dati è permesso su floppy disk e/o CD-ROM di proprietà dell'utente nell'eventualità della installazione sulle postazioni multimediali dei relativi supporti. La biblioteca si riserva di limitare l'utilizzo a floppy disk e/o CD-ROM di proprietà della biblioteca stessa (forniti a pagamento). La biblioteca si riserva altresì di sostituire il drive per i floppy disk e/o CD-ROM con unità esterna da richiedere, per il tempo strettamente necessario, al bancone del prestito, ed all'esito della eventuale attivazione del servizio. Solo all'esito di specifica autorizzazione è consentito l'upload di dati (trasferimento di dati da floppy disk e/o CD-ROM sulle apparecchiature della biblioteca (PC e Server); collegare ai PC dispositivi esterni quali masterizzatori, dischi removibili (ad esempio drive Zip), lettori di memorie riscrivibili (compact flash, smart media,...), dispositivi di memorizzazione su porta USB e dischi rigidi esterni;
- c) utilizzo di pacchetti di videoscrittura e di ufficio se installati sul sistema;
- d) posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
- e) partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup).

5.2) Non è permesso effettuare operazioni di scarico dati che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di utilizzo consentito. Per particolari esigenze l'utente può richiedere lo scarico di quantità cospicue di dati (ad esempio per la masterizzazione di un

cd-rom) concordando le modalità con il personale della biblioteca ed all'esito delle installazioni delle relative periferiche e delle specifiche autorizzazioni.

Articolo 6)

Servizi non disponibili agli utenti.

6.1) Sono vietate le seguenti attività e servizi:

- a) consultazione di siti o banche dati a pagamento presenti su WWW;
- b) account di posta elettronica accessibili via POP o IMAP;
- c) caricamento di file in rete (upload) in assenza di specifica autorizzazione;
- d) instant messaging e chat (IRC);
- e) telefonate virtuali ;
- f) installazione di programmi propri sui personal computer della biblioteca;
- g) modifica dei programmi esistenti sui personal computer della biblioteca;
- h) modifica delle configurazioni dei programmi per la consultazione di banche dati (ad esempio per impostare una lingua diversa da quella predefinita);
- i) scarico dati sul disco rigido locale o sui server di rete in assenza di specifica autorizzazione del responsabile del servizio;
- j) esecuzione di qualsiasi software da floppy disk e/o da CD-ROM in assenza di specifica autorizzazione del responsabile del servizio;
- k) interazione con il sistema operativo (ad esempio attraverso una shell di comando);
- l) attivazione ed utilizzo di software di controllo remoto comprese le shell testuali (telnet, rlogin, ssh...);
- m) collegare dischi di rete e accedere a spazi di memorizzazione sia sulla rete interna alla Città di Somma Lombardo (ad esempio dischi su server di uffici), in assenza di specifica autorizzazione del responsabile del servizio, che su Internet (spazi di memorizzazione personali free o a pagamento) anche se si possiede un account valido per questi servizi, in assenza di specifica autorizzazione del responsabile del servizio;
- n) accedere alla configurazione della macchina (BIOS);
- o) eseguire il Boot di sistema da floppy disk e/o da CD-ROM;
- p) gestione di siti Web personali su Internet;

- q) aprire le macchine, collegare e scollegare i dispositivi esistenti o collegare propri dispositivi (compresi mouse, tastiere, cuffie, casse acustiche, cavi di rete, schede di rete, modem, ecc...) con l'eccezione di dispositivi di memorizzazione consentiti dalla configurazione hardware/software dei terminali e che non richiedano l'installazione di driver o programmi di gestione ed esclusivamente all'esito di specifica autorizzazione del responsabile del servizio. E' inoltre vietato utilizzare le prese telefoniche eventualmente presenti per collegare modem o telefoni personali; è altresì vietato utilizzare le prese di corrente per scopi personali (ricarica di telefonini, lettori cd, radio, ecc...);
- r) utilizzare supporti magnetici deteriorati nei drive per floppy disk e/o per CD-ROM quando installati.

Articolo 7)

Norme di comportamento e responsabilità degli utenti.

- 7.1) Ad ogni singolo utente del servizio Internet è richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete.
- 7.2) Il servizio Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
- 7.3) Il servizio Internet non può essere utilizzato per scopi di lucro o per qualsiasi attività economica o per scopi non riconducibili a studio e ricerca.
- 7.4) I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi attraverso l'esame dei log di sistema.
- 7.5) Qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà segnalato al Responsabile dell'Area socio-educativa-culturale che rappresenterà l'occorso alla Direzione generale e/o all'Amministrazione comunale per i provvedimenti del caso.
- 7.6) Non vi è chi non veda come l'utente sia direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
- 7.7) E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della biblioteca. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne

restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti. L'utente è responsabile dell'utilizzo degli strumenti informatici durante il periodo di impiego ed è tenuto al rimborso in caso di danneggiamento. L'utente è tenuto a segnalare immediatamente al personale qualsiasi malfunzionamento verificatosi durante il periodo di utilizzo.

7.8) In caso di violazione del presente regolamento e delle altre disposizioni che disciplinano il servizio Internet, il personale della biblioteca potrà richiamare verbalmente l'utente e, in caso di mancata ottemperanza al richiamo verbale, interrompere la sessione attivata dal responsabile della violazione. La violazione sarà comunicata al Responsabile di Area che, in accordo con i Regolamenti del Comune, potrà:

- a) disporre la sospensione dell'utente dal servizio Internet da un minimo di una settimana ad un massimo di sei mesi;
- b) disporre l'esclusione dell'utente dal servizio di Internet;
- c) disporre la sospensione o l'esclusione dai servizi della biblioteca.

7.9) Resta fermo che il Responsabile di Area di riferimento provvederà a denunciare all'autorità competenti tutti i casi di utilizzo del servizio Internet ritenuto in contrasto con le previsioni della normativa vigente. Resta, altresì fermo, che, a tenore dell'ordinamento vigente, chiunque abbia notizia di reato è tenuto alla segnalazione immediata all'Autorità giudiziaria contestualmente alla segnalazione dell'occorso al Responsabile di Area.

7.10) La biblioteca, nella persona del proprio legale rappresentante, ha facoltà di promuovere azione di rivalsa per danni provocati dall'inosservanza del presente regolamento o per danneggiamento delle apparecchiature informatiche.

7.11) E' vietato toccare gli schermi dei monitor con le dita o con qualsiasi oggetto, spostare macchine tavoli o sedie dalla loro postazione originale nonché staccare cavi di alimentazione, periferiche o connessione in rete, spegnere i monitor o i PC.

7.12) E' fatto obbligo di osservare il silenzio e in ogni caso di limitare al minimo ogni forma di comunicazione rumorosa, nel rispetto del lavoro degli altri utenti e delle norme di corretto comportamento che ogni luogo di studio e consultazione impone.

7.11) L'utente è invitato a presentare reclami e istanze, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio, in forma verbale o per iscritto, inviandoli agli indirizzi (posta ordinaria, fax o posta elettronica) comunicati dal personale della biblioteca. La biblioteca risponderà per iscritto ai reclami entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del reclamo.

Articolo 8)

Costi per l'utilizzo del servizio.

8.1) L'accesso ad Internet ha un costo stabilito dalla Giunta comunale con proprio atto di adozione della struttura tariffaria del servizio.

8.2) La Giunta comunale si riserva pertanto il diritto di adottare tariffe a tempo o a forfait.

8.3) Qualora sia richiesto l'utilizzo di floppy disk CD-ROM forniti dalla biblioteca, se e quando installati i relativi lettori nelle macchine, si applicherà un costo pari al costo del supporto più una quota per il servizio decisa dalla Giunta comunale con proprio atto.

8.4) La biblioteca permette la stampa di documenti e fornirà eventuale altro materiale a pagamento a tenore dei costi stabiliti dalla Giunta comunale con proprio atto annuale. Se l'utente ha necessità ad esempio di salvare su CD-ROM i risultati di una ricerca particolarmente corposa potrà acquistare in difetto di possesso di propri supporti uno o più supporti atti allo scopo dopo aver consultato i tecnici della biblioteca e concordato con loro l'erogazione del servizio.

Articolo 9)

Accesso ad Internet tramite personal computer portatili dell'utenza.

9.1) Le previsioni del presente regolamento si applicano anche agli utenti che si collegano ad Internet, con propri personal computer portatili, attraverso le postazioni predisposte a tale scopo dalla biblioteca quando sarà e nell'eventualità in cui sarà attivato il servizio di collegamento senza fili (wireless) ed attivate e/o predisposte i collegamenti ed i dispositivi tecnici necessari.

9.2) Tali utenti dovranno pertanto anche compilare il modulo di accesso ai servizi per ottenere l'abilitazione/l'account per utilizzare il servizio Internet.

9.3) La biblioteca ha la facoltà di concedere l'accesso alla rete Internet ad utenti che si colleghino con un loro personal computer portatile (o altro dispositivo atto allo scopo come palmari, hand-held,...). La concessione è subordinata alla disponibilità di postazioni di accesso e limitata alle predisposizioni tecniche presenti nei locali della biblioteca. Il collegamento può essere (secondo la disponibilità) accessibile attraverso una presa di rete fissa oppure attraverso una connessione wireless. Le caratteristiche tecniche possono variare

senza preavviso in seguito agli adeguamenti tecnologici adottati dalla biblioteca. In ogni caso non è previsto l'utilizzo di collegamenti via rete telefonica (modem).

9.4) L'utilizzo del proprio personal computer portatile è soggetto a limitazioni di orario ed è limitato a particolari luoghi della biblioteca.

9.5) Il dispositivo necessario per il collegamento deve essere acquistato dall'utente (scheda di rete, scheda wireless) se il suo PC non è già predisposto allo scopo. L'utente deve inoltre predisporre a suo carico tutte le configurazioni e i programmi necessari che gli consentano di utilizzare il servizio. Per questa predisposizione l'utente può contattare il personale della biblioteca se necessita di consigli e/o chiarimenti. Il personale della biblioteca si interfacerà con il servizio informatico comunale.

9.6) E' consentito il collegamento utilizzando qualsiasi piattaforma hardware (PC, Apple, palmari....) e qualsiasi sistema operativo (DOS, Windows, Linux, Mac Os X,....).

9.7) I collegamenti effettuati con proprio personal computer possono non consentire l'utilizzo per intero delle risorse elettroniche della biblioteca.

9.8) Il collegamento alla rete dati avviene di norma con velocità di 1.2 Megabit/sec. In relazione al carico di rete e alla priorità dei servizi è possibile che questo livello venga dinamicamente abbassato anche durante una sessione di lavoro.

9.9) La Giunta comunale si riserva di regolamentare l'accesso al servizio imponendo un monte ore giornaliero/mensile ed eventualmente attivando un servizio di prenotazione delle postazioni disponibili.

9.10) Eventuali nuovi servizi che prevedano l'utilizzo di Internet verranno regolamentati con apposite circolari integrative adottate dalla Giunta comunale con proprio atto.

Articolo 10)

Disposizioni finali.

10.1) Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento e dal Regolamento della biblioteca comunale si farà riferimento al Documento programmatico sulla sicurezza della Città di Somma Lombardo ed alle norme vigenti dello Stato.

10.2) Le tariffe ed i costi all'utenza sono stabiliti dalla Giunta comunale della Città di Somma Lombardo con proprio atto annuale.