



bollo

**Al Servizio Lavori Pubblici –
Manutenzioni del Comune di
SOMMA LOMBARDO**

DOMANDA DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Richiedente / i _____

Legale rappresentante (*solo per società o imprese*) _____

Residenza/Sede _____

Codice Fiscale/P.I. _____

Recapito telefonico (*obbligatorio*) _____

C H I E D E

Di manomettere il suolo pubblico in _____ n. _____

Tipologia area pubblica (*strada, piazza, altro*) _____

Caratteristiche area pubblica (*asfalto, bianca, pavimentazione lapidea ecc.*) _____

Descrizione dell'intervento (*lunghezza, larghezza, profondità e superficie rottura, ubicazione servizi esistenti, tipo e numero degli attraversamenti, l'eventuale installazione di nuovi manufatti*) _____

Per _____

Durata prevista dell'intervento _____

Impresa Esecutrice (*estremi, sede, recapiti telefonici, responsabile, responsabile di cantiere ecc.*) _____

Tecnico Asseverante (*estremi anagrafici e fiscali, titolo e abilitazione, residenza, sede, recapiti telefonici*) _____

Contestualmente Dichiara

- 1) di accettare le specifiche , condizioni, criteri e modalità di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 03/ 10/ 2007, e le prescrizioni che l'Ufficio Tecnico riterrà comunque necessarie;
- 2) di indicare la data di inizio dei lavori con le modalità prescritte dall'eventuale autorizzazione;
- 3) di produrre la ricevuta attestante il versamento della T.O.S.A.P.;
- 4) di effettuare il deposito cauzionale che verrà richiesto prima del rilascio dell'eventuale autorizzazione.

Si allegano :

- 1) planimetria in triplice copia della zona interessata dall'intervento, in scala 1:100 - /1:200/ - 1:500, con l'indicazione delle dimensioni della rottura, la distanza dal ciglio stradale, dal cordolo di marciapiede, dal filo delle costruzioni, e della sezione tipo in scala 1:10-1:20-1:50 ;
- 2) n. 1 marca da bollo di €. 14,62 per l'eventuale autorizzazione;
- 3) ricevuta comprovante il versamento di €. 85,20 per diritti di segreteria.

Somma Lombardo li _____

IL RICHIEDENTE

IL TECNICO ASSEVERANTE

Riservato all'ufficio :

Li _____ firma _____