

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CASALE FRANCESCA**

Indirizzo

██████████ – 21019 SOMMA LOMBARDO - VA

Telefono

+ ██████████

E-mail

██████████@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28 FEBBRAIO 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 maggio 2005 ad oggi

IL SEME Società Cooperativa Sociale, Via Alpi n. 24 – 21010 Cardano al Campo VA  
Cooperativa Sociale

Impiegata livello D3

c/o Centro Riabilitativo Semiresidenziale (disabili minori) dal 2013 ad oggi, Via Alpi n. 24

Impiegata amministrativa:

- gestione ufficio CRS (ingresso dipendenti, utenza, telefono, fornitori)
- gestione segreteria e telefono
- accoglienza famiglie
- compilazione flussi mensili con programma Access predisposto per invio ad ATS Insubria
- rendicontazione per fatturazione e contabilità
- gestione mail del Centro Riabilitativo e corrispondenza con ATS, Comuni, Famiglie, per inserimenti, dimissioni variazioni frequenze
- predisposizione materiale per la redazione del Bilancio
- archiviazione documenti e pratiche amministrative

Responsabile Antincendio, medio rischio: controlli presidi per la prevenzione incendi e in caso si verificassero situazioni di emergenza.

Responsabile BLS, rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce

c/o Ufficio Amministrativo (dal 2005 fino al 2013) Via Bari n. 6/8

Impiegata amministrativa:

- contabilità generale, prima nota, cassa, banche, cespiti, debiti e crediti
- gestione clienti e fornitori
- fatturazione
- predisposizione Bilancio d'Esercizio
- predisposizione Bilancio Sociale
- gestione trasporti ragazzi disabili
- gestione manutenzione mezzi Cooperativa

Volontariato c/o Soggiorno San Paolo di Cavallino (VE) con disabili CDD IL SEME ONLUS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 ottobre 1999 al 31 marzo 2005  
 M.A.P. Consulting S.r.l., Via Mameli n. 36 – 21052 Busto Arsizio VA  
 Società a Responsabilità Limitata nel settore pubblicitario  
 Impiegata livello 3

Impiegata Ufficio Amministrativo:

- gestione del personale dipendente
- contabilità generale: prima nota, cassa, banche, cespiti, debiti e crediti (inizialmente ru registri manuali, successivamente con programma Co.Ge)
- time-sheet aziendali e calcolo per la relativa fatturazione
- fatturazione
- IVA e relativo pagamento F24
- predisposizione Bilancio d'Esercizio
- gestione clienti: Agenzie di Pubblicità
- agenda clienti e appuntamenti
- gestione telefono

Durante questa esperienza lavorativa, grazie al Responsabile del mio ufficio, ho potuto apprezzare le abilità conseguite con il diploma di Ragioneria, oltre che imparare in maniera quasi ottima tutto quello che il pacchetto Office mette a disposizione, sia per la contabilità ordinaria che per la gestione generale di un ufficio amministrativo.

Mi è stata data anche la possibilità di gestire una parte relativa al mondo delle agenzie di pubblicità che mai avrei potuto apprezzare altrimenti.

Essendo stato il mio primo lavoro dopo il diploma, porto con me un ricordo piacevole soprattutto del mio capo diretto Sig. Mario Angelo P. che mi ha formato al mondo contabile.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

16 luglio 1999  
 Ragioneria e Perito commerciale (Varese)

Economia Aziendale

Diploma di Ragioneria e Perito commerciale

Ho conseguito il diploma di Ragioneria in due anni: il primo superando gli esami di quattro anni e l'ultimo anno frequentando la classe quinta serale, mentre di giorno lavoravo.

Precedentemente ho frequentato fino al 4° anno di Liceo Scientifico che ho smesso di frequentare per motivi personali.

Essendo però una persona piena di spirito di iniziativa ho voluto "finire" gli studi con un diploma che mi permettesse di entrare nel mondo del lavoro con un minimo di "titolo".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 1990 al 1994  
 Liceo Scientifico di Somma Lombardo

Materie scientifico-matematiche

Ho frequentato fino alla 4° classe, lasciando gli studi per motivi personali, come scritto sopra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LAVORO IN UN AMBIENTE CON RAGAZZI MINORI DIVERSAMENTE ABILI, IN CUI LA COMUNICAZIONE, LA GESTIONE GIORNALIERA, LA FIDUCIA DELLE FAMIGLIE, LA RELAZIONE CON I BAMBINI (UTENTI), IL LAVORO DI SQUADRA SONO FONDAMENTALI.

IL NOSTRO LAVORO E IL MODO DI GESTIRLO E' FONDAMENTALE E DI GRANDE AIUTO ALLE FAMIGLIE CHE VIVONO UNA DIFFICOLTÀ QUOTIDIANA, NON SOLO DI GESTIONE PRATICA MA ANCHE DI RELAZIONE CON I LORO RAGAZZI.

NONOSTANTE LA PRESSIONE E LA DIFFICOLTÀ, E' UN LAVORO UMANO DA CUI RACCOLGO MOLTE SODDISFAZIONI QUOTIDIANE, ANCHE SE IL MIO RUOLO NON SEMPRE È A DIRETTO CONTATTO CON GLI UTENTI.

IN QUESTO PERIODO DI PANDEMIA, HO POTUTO APPREZZARE, DA MOLTI PUNTI DI VISTA, I MIEI COLLEGGI EDUCATORI E OPERATORI. AVENDO LAVORATO CON LORO A STRETTO CONTATTO, DIVERSAMENTE DA QUELLO CHE ACCADE NELLA QUOTIDIANITÀ DEL LAVORO AL CENTRO, DATO CHE DEDICANO PRINCIPALMENTE IL LORO TEMPO AL LAVORO EDUCATIVO CON I RAGAZZI, HO AVUTO MODO DI CAPIRE MEGLIO QUALE SIA UN PROGETTO EDUCATIVO STUDIATO E FATTO PER OGNI UTENTE DEL CENTRO.

QUESTO MODO DI LAVORARE MI HA FATTO APPREZZARE ANCORA DI PIÙ IL MIO LAVORO QUOTIDIANO, FATTO A VOLTE "SOLO" DI NUMERI E TABELLE EXCEL.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DAL 2014 AD OGGI: TESORIERA DELLA PRO LOCO SOMMA LOMBARDO. GESTIONE BANCA, CASSA, CONTABILITÀ GENERALE, REGISTRI E VERSAMENTI IVA, CESPITI, RELAZIONI CON L'UNPLI, STESURA E REDAZIONE DEL BILANCIO

DAL 2012 AD OGGI: CONSIGLIERA DELLA PRO LOCO DI SOMMA LOMBARDO. ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI CON IL COMUNE DI SOMMA, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, TRA CUI LA FIERA DEL CASTELLO NATA NEL 1989, COLLABORAZIONE DIRETTA CON IL COMUNE

NEL 2009 TESORERIA C/O COMITATO GENITORI. ISTITUZIONE SCOLASTICA DI VOLONTARIATO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE SCUOLE SOTTO OGNI PUNTO DI VISTA, DA QUELLO PRATICO A QUELLO ISTITUZIONALE.

LUGLIO 2020: PRIMA CANDIDATURA DELLA MIA VITA, ISCRIZIONE ALLA LISTA "SINISTRA PER SOMMA"

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PC: BUONE COMPETENZE PACCHETTO OFFICE, PROGRAMMI DI GRAFICA (ADOBE PHOTOSHOP LIGHTROOM), PROGRAMMI CO.GE.

REFLEX: MI SONO CIMENTATA NELLA MACCHINA FOTOGRAFICA QUASI PER SCHERZO, INVENTANDOMI E CONOSCENDO ANCHE QUESTA MIA PARTE ARTISTICA CHE ADORO.

SENZA QUASI SAPERLO, PRESENIANDO ALLA PREMIAZIONE (PER CASO...) DI UN CONCORSO A CUI AVEVO PARTECIPATO PER UNA SFIDA CONTRO ME STESSA, HO VINTO IL PRIMO PREMIO. QUESTA SORPRESA E' STATA MOLTO IMPORTANTE E TOCCANTE, CONSIDERANDO ANCHE IL SOGGETTO DELLA MIA FOTO: UN'ADORABILE BAMBINA DI POCHI MESI E LA SUA NONNA-BIS. IL COMUNE DENOMINATORE È LA MAMMA DELLA BAMBINA, CON CUI HO UN LEGAME SENZA PARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

VINCITRICE 1° PREMIO CONCORSO FOTOGRAFICO "IL CORAGGIO E LA PASSIONE: LA FORZA DELLE DONNE" DEDICATO ALLA SINDACA LAURA PRATI, ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE FILO ROSA AUSER

CORSO DI FOTOGRAFIA A.F.I. – ARCHIVIO FOTOGRAFICO ITALIANO: UN'ESPERIENZA CHE MI HA APERTO ORIZZONTI MAGNIFICI DELLA MACCHINA FOTOGRAFICA. FARE UNA FOTOGRAFIA, PER ME, È COME AVERE IN MANO UN PENNELLO O UNA MATITA E SAPERE ESATTAMENTE COSA VOGLIO OTTENERE.

NELLA MIA "CARRIERA ARTISTICA", MIO PAPÀ ERA ARTIGIANO CHE FACEVA CORNICI E RESTAURAVA MOBILI, NON POTEVA MANCARE UN'ESPLOSIONE DI VOGLIA DI IMPARARE, A LIVELLO PERSONALE, A RESTAURARE UN MOBILE O A RIFARNE COMPLETAMENTE IL VESTITO. È COSÌ CHE HO DECISO DI ISCRIVERMI A DIVERSI CORSI (BASE, AVANZATO E TEMATICI) DI VINTAGE PAINT, DA CUI HO IMPARATO SVARIATE TECNICHE PER LA LAVORAZIONE DEL LEGNO.

NON DA ULTIMO, UN BEL CORSO DI INTAGLIO DEL LEGNO CHE, PERÒ, LA PANDEMIA HA MOMENTANEAMENTE INTERROTTO.

MI PIACE MOLTO LEGGERE: SUL COMODINO, IN QUESTO MOMENTO C'È "E L'ECO RISPOSE" DI KHALED HOSSEINI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corso di formazione per addetto antincendio, medio rischio

Aggiornamento corso addetto antincendio

Corso BLS/D, rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce – operatore laico

Aggiornamento corso BLS/D

Percorso di formazione Rischio biologico e MMC

Percorso di formazione Principi di Comportamento etico

Donatrice AVIS

Attestato di diploma con distintivo d'oro per donazioni c/o associazione volontari italiani del sangue

Iscrizione ADMO

Iscrizione AIDO

Intraprendente: ricco di spirito d'iniziativa, dotato di prontezza e inventiva sul piano pratico. Persona piena d'iniziativa, che ha prontezza nell'ideare e compiere imprese anche rischiose.

(dal Dizionario)

Si, mi ci trovo