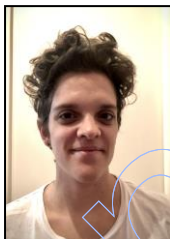


INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Calzolari



████████████████████
21019 Somma Lombardo, VA

██████████

██████████@gmail.it

01/04/1989

PERCORSO PROFESSIONALE

Maggio – Luglio 2019

Viaggio fotografico in Islanda e Scozia, in parte in solitaria, accompagnando un fotografo per la successiva vendita delle foto realizzate

Giugno 2014 – Maggio 2019

Gestione ordini clienti
Calcagni SRL Via Magenta 29, 21013 Gallarate (VA)

Gestione ordini clienti dalla ricezione alla fatturazione, assistenza ai rappresentanti, gestione giornaliera del personale presente (circa 12 persone)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2010 – Settembre 2013

Diploma universitario in Fotografia – IED Milano

Settembre 2003 – Luglio 2008

Diploma Liceo Linguistico Daniele Crespi Busto Arsizio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------|-------------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | Molto Buono | Molto Buono | Molto Buono | Molto Buono | Molto Buono |
| Spagnolo | Molto Buono | Molto Buono | Molto Buono | Molto Buono | Molto Buono |
| Tedesco | Sufficiente | Sufficiente | Sufficiente | Sufficiente | Sufficiente |

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare il lavoro durante la giornata, comprendendone le tempistiche e verificandone l'esecuzione (mansione svolta durante gli ultimi due anni di lavoro presso Calcagni srl).
Capacità di organizzare e coordinare un inventario di fine anno (mansione svolta durante l'ultimo anno di lavoro presso Calcagni srl).

Competenze digitali Utilizzo di Word, Excel e Power Point molto buono
Utilizzo di programmi di post-produzione fotografica (Lightroom e Camera Raw) ottimo
Utilizzo di Photoshop buono

Patente di guida Patente B - Automunita