

## CURRICULUM VITAE

**Nome** Monica Re

**Indirizzo** [REDACTED] 51 – 21019 Somma Lombardo (Va)

**Cellulare** [REDACTED]

**E-mail** [REDACTED]

**Data di nascita** 20/08/1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2017 ad oggi

Impiegata commerciale presso Rigamonti e Perego e C SRL sita in Garbagnate Monastero (LC) dove svolgo le seguenti mansioni :

- Contatto diretto con clienti in Italia e estero.
- Preparazione offerte, conferme d'ordine
- Emissione bolle e fatture
- Organizzazione della spedizione degli ordini, contatti con gli spedizionieri, preparazione documenti di spedizione, documenti per pagamenti con lettera di credito.

01/09/1989 al 30/08/2016

Impiegata Commerciale presso ditta Jametti A. & C. SRL sita in Casorate Sempione dove svolgo le seguenti mansioni :

- Contatto diretto con clienti in Italia e estero.
- Preparazione offerte, conferme d'ordine
- Emissione bolle e fatture
- Organizzazione della spedizione degli ordini, contatti con gli spedizionieri, preparazione documenti di spedizione, documenti per pagamenti con lettera di credito.
- Collaborazione alla funzione acquisti
- Dichiarazione INTRA e gestione formulari rifiuti con preparazione del modello MUD.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1991/1993] - Corso serale di lingua francese presso ACLI di Gallarate.

- Esperienze di brevi periodi (15 gg. Cadauno) di promozione di vendita per la ditta Jametti presso fiere del settore (ITMA Hannover, Milano, Monaco, Barcellona) e con la ditta Rigamonti e Perego presso Barcellona e Shanghai.

[1988] - Istituto San Donato a Sesto Calende (VA)

Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere.

## **LINGUE STRANIERE**

- INGLESE

Scritto: Ottimo ; Parlato: Molto buono

- ° TEDESCO

Scritto : Buono ; Parlato : scolastico

- ° FRANCESE

Scritto : Buono : Parlato : scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Utilizzo del pacchetto office per preparazione documenti.
- Conoscenza e uso dei portali per dichiarazioni d'intento, black list e INTRA cessioni e acquisti.
- Posta elettronica ed internet.
- Utilizzo del programma di contabilità E di Esa (e delle versioni precedenti Euro 09 ed Esatto) per archivio, emissione bolle e fatture.
- Utilizzo del programma di contabilità AS per emissione bolle e fatture.
- 

## **HOBBY E INTERESSI**

Lettura e volontariato in associazioni locali.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla  
Legge 196/03