



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9529/2020/R

Al nome di:

Cognome **TAMMACCARO**  
Nome **DEBORAH**  
Data di nascita **19/11/1993**  
Luogo di Nascita **LEGNANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 31/08/2020 11:49



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL CANCELLIERE**  
*Aniornina Elisabetta RUSSO*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEBORAH TAMMACCARO**  
Città **CERRO MAGGIORE (MI)**  
Telefono **345 1347385**  
E-mail **deborah.tammaccaro23@gmail.com**



Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19/11/1993**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15/03/2019 - 15/09.2019**  
• Nome del datore di lavoro **Le robinie hotel e resort - Solbiate Olona**  
• Tipo di impiego **Barista - Cassiera**
- Date (da – a) **15/02/2018 - 15/02/2019**  
• Nome del datore di lavoro **Lidl Italia**  
• Tipo di impiego **Commessa vendite**
- Date (da – a) **15/04/2014 - 1.01.2018**  
• Nome del datore di lavoro **Elikafe**  
• Tipo di impiego **Addetta alle vendite - Cassiera**

## Istruzione e formazione

- Date (da – a) **15/09/2007 - 17/06/2012**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione **Ciofs - Castellanza**  
• Qualifica conseguita **Commerciale addetta alle vendite**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA **Inglese (scolastico)**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
– In grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura.  
– In grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
– In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità.  
– Ottimo senso del dovere e della collaborazione  
– In grado di lavorare in situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
– Ottima capacità di assistenza al cliente  
– Riscossione dei pagamenti  
– Ottime doti **comunicative**  
– Capacità di **lavorare in team**  
– Capacità di lavorare sotto **stress**

PATENTE O PATENTI **B - Automunita**